

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА СЕВЕРНОЕ ТУШИНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24 января 2022 г. № 2

Об утверждении Стандарта внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»

В соответствии с пунктом 3 статьи 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации в целях реализации Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино, утвержденного постановлением администрации муниципального округа Северное Тушино от 24 января 2022 г. № 1:

1. Утвердить Стандарт внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации Контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля» согласно приложению к настоящему постановлению

2. Опубликовать настоящее постановление в бюллетене «Московский муниципальный вестник».

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального округа Северное Тушино от 5 июня 2018 г № 8 «Об утверждении Стандарта внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на главу администрации муниципального округа Северное Тушино Герасимова И.Н.

Глава администрации

И.Н. Герасимов

Приложение
к постановлению администрации
муниципального округа
Северное Тушино
от 24 января 2022 г. № 2

Стандарт
внутренней организации контрольного мероприятия
«Общие требования к внутренней организации контрольного
мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино
при осуществлении внутреннего муниципального
финансового контроля»

1. Общие положения

1.1. Стандарт внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия» (далее - Стандарт) разработан с учетом положений: Бюджетного кодекса Российской Федерации от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ, постановлениями Правительства РФ от 27 февраля 2020 г. № 208 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Планирование проверок, ревизий и обследований», от 16 сентября 2020 г. № 1478 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Правила составления отчетности о результатах контрольной деятельности», от 17 августа 2020 г. № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», Положения о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино.

1.2. Настоящий стандарт разработан для использования должностными лицами, уполномоченными на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля в администрации муниципального округа Северное Тушино:

- при организации и проведении плановых и внеплановых проверок, ревизий и обследований (далее - контрольные мероприятия);
- при организации и осуществлении рассмотрения результатов контрольных мероприятий;
- при реализации результатов проведения контрольных мероприятий.

1.3. Целью разработки настоящего Стандарта является установление общих правил, требований и процедур внутренней организации деятельности специалистов администрации Северное Тушино.

1.4. Настоящий Стандарт регламентирует проведение следующих этапов осуществления контрольного мероприятия:

- планирование контрольного мероприятия;
- подготовка и назначение контрольного мероприятия;
- проведение контрольного мероприятия и оформление его результатов;
- рассмотрение и реализация результатов проведения контрольного мероприятия;

- контроль исполнения представлений (предписаний), направленных по результатам контрольного мероприятия;
- составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий.

2. Термины и определения

2.1. Термины и определения, установленные в настоящем разделе, применяются в настоящем Стандарте, во всех видах документации в рамках осуществления контрольной деятельности в администрации муниципального округа Северное Тушино в соответствии с настоящим Стандартом, а также для всех этапов контрольного мероприятия, организуемых и осуществляемых в соответствии с настоящим Стандартом.

2.2. Термины, используемые в настоящем Стандарте, применяются в тех же значениях, что и в Бюджетном кодексе Российской Федерации, Кодексе Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативных правовых актах Российской Федерации, муниципального округа Северное Тушино, регламентирующих осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

2.3. В настоящем Стандарте также применяются следующие термины:

2.3.1. Орган администрации муниципального округа Северное Тушино – должностное лицо администрации муниципального округа Северное Тушино, на которого возложено исполнение обязанностей по ведению внутреннего муниципального финансового контроля;

2.3.2. Контрольная деятельность - деятельность по контролю в финансово-бюджетной сфере, осуществляемая должностным лицом администрации.

2.3.3. Контрольное мероприятие - единичная плановая либо внеплановая проверка, плановая или внеплановая ревизия либо обследование, проводимые в ходе осуществления контрольной деятельности.

2.3.4. Проверочная (ревизионная) группа – должностное лицо администрации, уполномоченное распоряжением администрации на осуществление контрольного мероприятия.

2.3.5. Документы и иные материалы, содержащие зафиксированную на бумажном или электронном носителе информацию с реквизитами, позволяющими ее идентифицировать, подготавливаемые или получаемые в связи с проведением контрольного мероприятия

2.3.6. Документы, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, а также составляемые должностными лицами администрации муниципального округа Северное Тушино в рамках контрольного мероприятия.

2.3.7. Нарушение - установленный факт несоответствия деятельности объекта контроля требованиям законодательных и (или) нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих его деятельность в части, подлежащей контролю в финансово-бюджетной сфере, муниципального округа Северное Тушино, регламентирующих осуществление контроля в финансово-бюджетной сфере.

2.3.8. Недостаток - установленный факт в деятельности объекта контроля, способный оказать негативное влияние на деятельность объекта контроля, в том числе на ее эффективность, не являющийся нарушением законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального округа Северное Тушино, регламентирующих его деятельность в части, подлежащей контролю в финансово-бюджетной сфере.

2.3.9. Результаты контрольного мероприятия - сведения о нарушениях и недостатках, а также иные сведения, содержащиеся в отчете о деятельности объекта контроля, оформляемом по итогам контрольного мероприятия.

3. Планирование контрольного мероприятия

3.1. Планирование контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (далее – Порядок) в администрации муниципального округа Северное Тушино.

План контрольной деятельности составляется на календарный год и представляет собой перечень планируемых к проведению контрольных мероприятий.

3.2. План контрольной деятельности формируется специалистами (специалистом) внутреннего муниципального финансового контроля. План контрольной деятельности на очередной финансовый год утверждается главой администрации не позднее 31 декабря текущего года. В Плане контрольной деятельности по каждому контрольному мероприятию устанавливается: тема контрольного мероприятия, проверяемый период, срок проведения контрольного мероприятия, ответственные исполнители (исполнитель).

3.3. Отбор контрольных мероприятий при формировании плана контрольных мероприятий осуществляется в соответствии с методикой отбора контрольных мероприятий в целях реализации полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений при формировании плана контрольных мероприятий администрации муниципального округа Северное Тушино.

4. Подготовка и назначение контрольного мероприятия

4.1. Основанием для подготовки и назначения контрольного мероприятия является наличие контрольного мероприятия в плане контрольных мероприятий либо распоряжение администрации муниципального округа Северное Тушино о проведении внепланового контрольного мероприятия, принятое в соответствии с пунктом 5.4 Порядка.

4.2. Контрольные мероприятия назначаются распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино

4.3. Подготовка и назначение контрольного мероприятия предусматривают следующие действия:

- подготовка и издание распоряжения администрации муниципального округа Северное Тушино о проведении контрольного мероприятия;
- подготовка программы ревизии (проверки), обследования.

4.4. В распоряжении администрации указываются:

- полное и сокращенное наименование либо фамилия, имя, отчество (при наличии) объекта контроля;
- тема контрольного мероприятия;
- проверяемый период;
- метод контроля;
- основание проведения контрольного мероприятия;
- дата начала контрольного мероприятия и срок его проведения;
- перечень основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия;

- должности, фамилии и инициалы муниципальных служащих, которым поручается проведение контрольного мероприятия;
- должности, фамилии и инициалы экспертов, иных специалистов в случае их привлечения к проведению контрольного мероприятия;

4.5. Проверочная (ревизионная) группа должна формироваться с условием, что профессиональные знания, навыки и опыт контрольной работы ее членов позволят обеспечить качественное проведение контрольного мероприятия.

Формирование проверочной (ревизионной) группы для проведения контрольного мероприятия должно осуществляться таким образом, чтобы не допускалось возникновение конфликта интересов, устанавливаемого в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также исключались ситуации, когда личная заинтересованность члена проверочной (ревизионной) группы может повлиять на исполнение им должностных обязанностей в процессе проведения контрольного мероприятия.

Запрещается привлекать к участию в контрольном мероприятии должностных лиц администрации, если они в проверяемом периоде были сотрудниками объекта контроля.

4.6. В ходе подготовки к проведению контрольного мероприятия должностными лицами администрации, уполномоченными на проведение обследования, также:

- организуется работа по сбору информации об объекте контроля и предмете контроля, достаточной для подготовки программы контрольного мероприятия;
- определяется массив документов, информации и сведений, подлежащих проверке в ходе контрольного мероприятия, необходимый для достижения цели контрольного мероприятия;
- осуществляется подготовка программы контрольного мероприятия, в том числе организуется формирование проверочной (ревизионной) группы, распределяются обязанности между членами проверочной (ревизионной) группы;
- осуществляется, в случае необходимости, подготовка рабочего плана осуществления контрольного мероприятия.

При подготовке к проведению контрольного мероприятия члены проверочной (ревизионной) группы, должностное лицо, уполномоченное на проведение обследования, должны изучить:

- законодательные и нормативные правовые акты Российской Федерации, правовые акты муниципального округа Северное Тушино, иные документы, регламентирующие деятельность объекта контроля по соответствующим направлениям деятельности объекта контроля (вопросам программы контрольного мероприятия);
- отчетные и статистические данные о деятельности объекта контроля;
- другие материалы, характеризующие деятельность объекта контроля.

4.7. Составление программы контрольного мероприятия.

4.7.1. Обязательным условием проведения контрольного мероприятия является наличие утвержденной программы контрольного мероприятия (далее по тексту настоящего Стандарта - Программа контрольного мероприятия).

4.7.2. Программа контрольного мероприятия должна содержать:

- метод осуществления контрольного мероприятия, полное и сокращенное наименование объекта(ов) контроля, деятельность которых подлежит изучению, проверяемый период (в заголовочной части);
- тему контрольного мероприятия;
- основание для проведения контрольного мероприятия;

- цель контрольного мероприятия;
- срок проведения контрольного мероприятия;
- перечень вопросов, подлежащих изучению (составленный с учетом перечня основных вопросов, подлежащих изучению в ходе проведения контрольного мероприятия, включенных в распоряжение о назначении контрольного мероприятия).

4.7.3. Программа контрольного мероприятия утверждается главой администрации муниципального округа Северное Тушино.

4.7.4. При необходимости Программа контрольного мероприятия может быть изменена до начала или в ходе проведения контрольного мероприятия.

Изменения в Программу контрольного мероприятия утверждаются главой администрации муниципального округа Северное Тушино на основании служебной записки уполномоченного лица, содержащей обоснование необходимости внесения соответствующих изменений.

4.8. Составление рабочего плана проведения контрольного мероприятия в отношении объекта контроля.

4.8.1. Рабочий план составляется в одном экземпляре и подписывается должностным лицом администрации и членами проверочной (ревизионной) группы.

4.8.2. Исполнение Рабочего плана обеспечивается каждым членом проверочной (ревизионной) группы.

4.8.3. Члены проверочной (ревизионной) группы до начала контрольного мероприятия должны изучить программу контрольного мероприятия и Рабочий план.

5. Организация проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов

5.1. Общие положения об организации проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов.

5.1.1. Основанием для начала проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов является утвержденное при подготовке и назначении контрольного мероприятия распоряжение администрации муниципального округа Северное Тушино о проведении контрольного мероприятия.

5.1.2. Этап проведения контрольного мероприятия и оформления его результатов предусматривает следующие действия и сроки их выполнения.

5.1.2.1. Проведение обследования (за исключением обследования, проводимого в рамках камеральных и выездных проверок, ревизий) осуществляется в сроки, установленные для выездных проверок (ревизий), включая: оформление и вручение (направление) заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, - не позднее дня окончания контрольных действий по месту нахождения объекта контроля.

5.1.2.2. В срок проведения контрольного мероприятия не включается время, в течение которого проведение контрольного мероприятия приостанавливалось в соответствии с Порядком.

5.1.3. При выявлении в ходе проведения контрольных мероприятий административных правонарушений должностные лица администрации муниципального округа Северное Тушино осуществляют производство по делам об административных правонарушениях в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.2. Разрешение конфликтных ситуаций в ходе проведения контрольного мероприятия.

5.2.1. Служебные контакты членов проверочной (ревизионной) группы с должностными лицами объекта контроля осуществляются с учетом прав и обязанностей соответствующих сотрудников, установленных должностными регламентами (инструкциями), и в пределах полномочий, регламентируемых нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами администрации муниципального округа Северное Тушино.

5.2.2. В случае возникновения в ходе контрольного мероприятия конфликтных ситуаций член проверочной (ревизионной) группы должен в письменной форме изложить должностному лицу администрации, уполномоченному на осуществление внутреннего муниципального финансового контроля суть данной ситуации, а в случае конфликта с должностным лицом - главе администрации муниципального округа Северное Тушино, назначившего контрольное мероприятие, для принятия решения.

5.3. Привлечение экспертов к проведению контрольного мероприятия

5.3.1. В случаях, когда для достижения целей контрольного мероприятия необходимы специальные знания, навыки и опыт, которыми не владеют должностные лица администрации муниципального округа Северное Тушино, к участию в проведении контрольного мероприятия могут привлекаться иные организации и специалисты, не являющиеся должностными лицами администрации муниципального округа Северное Тушино (далее-эксперты).

5.3.2. Привлечение экспертов к проведению контрольного мероприятия осуществляется по решению главы администрации муниципального округа Северное Тушино.

5.3.3. Привлечение экспертов осуществляется в порядке, установленном распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино:

- для выполнения экспертом конкретного вида и определенного объема работ на основе муниципального контракта, заключенного с ним в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- путем включения экспертов, являющихся сотрудниками иных организаций, в состав проверочной (ревизионной) группы по согласованию с руководителями таких организаций для выполнения отдельных заданий, подготовки экспертных заключений.

5.4. Формирование в ходе контрольного мероприятия рабочей документации.

5.4.1. Ход контрольного мероприятия подлежит документированию.

5.4.2. Выявленные в ходе контрольного мероприятия нарушения (недостатки) подтверждаются копиями соответствующих документов, заверенными оттиском штампа «Копия верна» и уполномоченного лица

При отказе должностного лица администрации лица заверить копии документов, сформированных на бумажном носителе, их заверение осуществляется членом проверочной (ревизионной) группы, ответственным за проведение контрольного мероприятия по соответствующему вопросу Программы контрольного мероприятия. При этом на таких копиях документов проставляется отметка «В заверении отказано» с указанием причин такого отказа.

Отметки «Копия верна», «В заверении отказано» могут быть сделаны в письменной форме.

5.5. Проведение обследования.

5.5.1. Обследование может проводиться в качестве самостоятельного контрольного мероприятия.

При проведении обследования осуществляются анализ и оценка состояния сферы деятельности объекта контроля, определенной распоряжением администрации муниципального округа Северное Тушино.

5.5.2. Обследование, проводимое в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, проводится в порядке и сроки, определенные Порядком.

5.5.3. При проведении обследования могут проводиться исследования и экспертизы с использованием фото, видео и аудио, а также иных средств измерения и фиксации, в том числе измерительных приборов.

5.5.4. Результаты обследования, проведенного в качестве самостоятельного контрольного мероприятия, оформляются заключением.

Заключение по результатам обследования, проведенного в рамках проверки (ревизии), прилагается к материалам проверки (ревизии).

6. Контроль качества осуществления контрольного мероприятия

6.1. Для достижения цели контрольного мероприятия и обеспечения его надлежащего качества должностным лицом администрации или отдельными членами проверочной (ревизионной) группы по его поручению осуществляется контроль деятельности членов проверочной (ревизионной) группы и ее результатов в части соответствия требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципального округа Северное Тушино и иных документов, регламентирующих вопросы осуществления контрольного мероприятия, в том числе настоящего Стандарта.

Контролю в ходе осуществления контрольного мероприятия подлежат:

- деятельность каждого члена проверочной (ревизионной) группы независимо от занимаемой должности, квалификации и опыта;
- деятельность, осуществляемая на каждом этапе контрольного мероприятия, и ее результаты.

6.2. Контроль организации деятельности, соблюдения требований к содержанию изучаемых вопросов и объема выборки по каждому из вопросов Программы контрольного мероприятия осуществляется в ходе его проведения.

6.3. В ходе контроля необходимо удостовериться в том, что:

- программа контрольного мероприятия выполняется в полном объеме и в установленные сроки;
- все случаи выявленных в ходе контрольного мероприятия нарушений (недостатков), допущенных в деятельности объекта контроля, надлежащим образом задокументированы;
- рабочая документация содержит доказательства, подтверждающие предложения по выводам, сформулированным по результатам контрольного мероприятия;
- достигается цель контрольного мероприятия.

7. Оформление результатов контрольного мероприятия

7.1. Оформление результатов контрольного мероприятия предусматривает:

- изложение в заключении результатов контрольного мероприятия;
- подписание заключения руководителем контрольного мероприятия.

7.2. При изложении в заключении результатов контрольного мероприятия должны быть обеспечены:

- объективность, обоснованность, системность, доступность и лаконичность (без ущерба для содержания);
- четкость формулировок описания содержания выявленных нарушений;

- логическая и хронологическая последовательность излагаемого материала в рамках каждого проверяемого вопроса;

- изложение фактических данных только на основе документов (информации, сведений), изученных уполномоченным на проведение контрольного мероприятия должностным лицом, при наличии исчерпывающих ссылок на них, а также фактических данных на основании контрольных действий по фактическому изучению деятельности объекта контроля в рамках полномочий органа контроля.

7.3. Оформление заключения (Приложение 1 к Стандарту внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля») по результатам обследования должны соблюдаться следующие требования:

- результаты контрольного мероприятия должны излагаться последовательно в соответствии с вопросами, указанными в приказе (распоряжении) органа контроля о назначении контрольного мероприятия, в объеме, необходимом для формирования выводов по результатам проведения контрольного мероприятия;

- в описании каждого нарушения должны быть указаны положения законодательных и иных нормативных правовых актов, правовых актов, являющихся основаниями предоставления бюджетных средств, которые нарушены, периоды, в которых нарушение допущено, в чем выразилось нарушение, сумма нарушения (при наличии);

- при выявлении однородных нарушений может быть дана их обобщенная характеристика (детальная информация обо всех выявленных нарушениях может формироваться с использованием приложений к акту, заключению, если это определено ведомственным стандартом органа контроля);

- в тексте акта, заключения специальные термины и сокращения должны быть объяснены;

- при необходимости изложения большого объема информации в тексте акта, заключения или приложениях могут использоваться наглядные средства (фотографии, рисунки, таблицы, графики и др.);

- суммы выявленных нарушений указываются по каждому нарушению отдельно по годам, в которых допущены нарушения, видам средств (в том числе бюджетные средства, средства, предоставленные из бюджета), кодам бюджетной классификации Российской Федерации (для финансовых органов, главных распорядителей (распорядителей, получателей) бюджетных средств, главных администраторов (администраторов) доходов бюджета бюджетной системы Российской Федерации, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита бюджета), видам объектов государственной (муниципальной) собственности и формам их использования;

- суммы выявленных нарушений указываются в валюте Российской Федерации (в рублях и копейках).

7.4. Описательная часть заключения по результатам обследования должна содержать сведения об объеме и прочие характеристики проведенного контрольного мероприятия по каждому вопросу Программы контрольного мероприятия.

7.5. Нарушения (недостатки), излагаемые в заключении по результатам обследования, должны быть подтверждены доказательствами и подтверждаются копиями соответствующих документов объекта контроля, то такие копии заверяются подписью «Копия верна» и подписью руководителя объекта контроля (иного уполномоченного лица). Копии электронных документов (за исключением

документов, размещенных в государственных информационных системах) заверяются электронной подписью, распечатываются на бумажном носителе и заверяются в порядке, установленном органом контроля для заверения бумажных копий электронных документов. В случае если копии электронных документов представлены объектом контроля на цифровых носителях, обеспечивающих сохранность и неизменность содержащейся на них информации, дополнительное заверение таких документов не требуется.

7.6. Заключение составляется в одном экземпляре и подписывается руководителем контрольного мероприятия. Копия заключения вручается руководителю объекта контроля, его уполномоченному представителю или направляется объекту контроля.

7.7. Не допускается внесение в акт, заключение каких-либо изменений на основании замечаний (возражений, пояснений) руководителя и (или) иных уполномоченных должностных лиц объекта контроля и дополнительно представляемых ими по окончании контрольного мероприятия информации и документов.

7.8. Объекты контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на заключение в течение 15 рабочих дней со дня получения копии заключения, который подлежит рассмотрению руководителем органа контроля в порядке, предусмотренном федеральным стандартом внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля о реализации результатов проверок, ревизий и обследований.

7.9. Текст заключения по результатам обследования не должен содержать:

- выводов, не подтвержденных доказательствами;
- морально-этической оценки действий должностных лиц и сотрудников объекта контроля.

8. Рассмотрение и реализация результатов контрольного мероприятия

8.1. Рассмотрение результатов контрольного мероприятия осуществляется главой администрации

8.2. Основанием для начала этапа рассмотрения результатов контрольного мероприятия является наличие оформленных в установленном порядке акта проверки (ревизии) либо заключения по результатам обследования, а также иных материалов контрольного мероприятия.

8.3. Реализация результатов проведения контрольного мероприятия (за исключением результатов, содержащих сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну) предусматривает следующие действия:

- принятие главой администрации муниципального округа Северное Тушино одного из следующих решений:

- о наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения и (или) направлении информации и (или) документов и иных материалов, содержащих сведения о наличии в действиях (бездействии) должностных лиц объекта контроля или иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения, в правоохранительный или иной государственный орган (должностному лицу) в соответствии с его компетенцией;

- об отсутствии оснований для направления предписания (Приложение 2 к Стандарту внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации

муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»), представления (Приложение 3 к Стандарту внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля») и уведомления о применении бюджетных мер принуждения (Приложение 4 к Стандарту внутренней организации контрольного мероприятия «Общие требования к внутренней организации контрольного мероприятия в администрации муниципального округа Северное Тушино при осуществлении внутреннего муниципального финансового контроля»);

8.4. При принятии решений о направлении предписания, представления, о наличии оснований для направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения, о направлении информации, документов и материалов о наличии в действиях должностных лиц объекта контроля, иных лиц признаков состава преступления или иного нарушения в правоохранительный или иной государственный орган глава администрации муниципального округа Северное Тушино руководствуется следующими критериями:

- наличие в материалах контрольного мероприятия достаточных оснований для принятия указанных решений;
- законность и обоснованность направления предписания и (или) представления объекту контроля и (или) уведомления о применении бюджетных мер принуждения;
- подтверждение факта выявленных нарушений материалами контрольного мероприятия.

9. Контроль исполнения представлений (предписаний), выданных по результатам контрольного мероприятия

Контроль за исполнением объектами контроля представлений и предписаний осуществляется должностными лицами органа контроля, ответственными за проведение контрольного мероприятия, по результатам которого принято решение о направлении представления (предписания), на основании информации, поступающей от объекта контроля в соответствии с представлением (предписанием).

10. Составление и представление отчетности о результатах контрольных мероприятий

Отчетность о результатах контрольных мероприятий, проведенных органами администрации муниципального округа Северное Тушино, формируется, подписывается и направляется главе администрации муниципального округа Северное Тушино в соответствии с Порядком.

органа контроля о назначении обследования, а также основания назначения обследования в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта

внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов»,
утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹ (далее — федеральный стандарт № 1235)

Обследование проведено:

(указываются должности, фамилии, инициалы уполномоченных(ого) на проведение обследования должностных(ого) лиц(лица))

К проведению обследования привлекались²:

(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии))

независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля,

полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций,
привлекаемых к проведению обследования в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального)
финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов
внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного
(муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100³)

¹ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

² Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к проведению обследования.

³ Постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 7, ст. 829).

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил

рабочих дней с « _____ » _____ 20 _____ года по « _____ » _____ 20 _____ года.

Проведение обследования приостанавливалось⁴ с « _____ » _____ 20 _____ года по

« _____ » _____ 20 _____ года на основании _____

(указываются наименование(я) _____)

и реквизиты приказа(ов) (распоряжения(ий)) органа контроля о приостановлении обследования)

Срок проведения обследования продлевался⁵ с « _____ » _____ 20 _____ года по

« _____ » _____ 20 _____ года на основании _____

(указываются наименование(я) и реквизиты приказа(ов) _____)

(распоряжения(ий)) органа контроля о продлении срока проведения обследования)

При проведении обследования проведено(ы)

(указываются экспертизы, исследования, осмотры, _____)

инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю, проведенные _____

в рамках обследования (в соответствии с пунктом 44 федерального стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, _____

предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ого) _____

В ходе проведения обследования установлено _____

(указываются сведения об объекте контроля⁶, факты и информация, установленные по результатам обследования, _____)

⁴ Указывается только в случае приостановления обследования.

⁵ Указывается только в случае продления срока проведения обследования.

⁶ Указываются сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в обследуемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в обследуемый период.

с учетом требований пунктов 50—53 федерального стандарта № 1235)

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах обследования

в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта № 1235)

Уполномоченное на проведение
обследования должностное лицо

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию заключения получил⁷:

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),

получившего копию заключения о результатах обследования, дата, подпись)

и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235⁸)

в период с _____ по _____ в отношении _____
(указывается наименование объекта контроля)

проведена _____
(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема контрольного мероприятия)

Проверенный период: с _____ по _____

Акт: _____
(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение _____
(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение)

о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

(указывается наименование органа контроля, направляющего представление)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), пунктами 7 и 8 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095⁹ (далее — федеральный стандарт № 1095),

ТРЕБУЕТ

(указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

⁸ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

⁹ Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176).

(в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, — в течение 30 календарных дней

со дня получения объектом контроля настоящего представления)

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в

(указывается наименование органа

не позднее

контроля, направляющего представление)

(указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19—22 федерального стандарта № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель

(заместитель руководителя)

органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель

(заместитель руководителя)

органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Приложение 4
к Стандарту внутренней организации
контрольного мероприятия «Общие
требования к внутренней организации
контрольного мероприятия в
администрации муниципального округа
Северное Тушино при осуществлении
внутреннего муниципального
финансового контроля»

(финансовый орган (орган управления

государственным внебюджетным фондом))

Уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется

(указывается наименование органа внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля

(далее — орган контроля), направляющего уведомление о применении бюджетных мер принуждения)

в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101), пунктами 15 и 17 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095¹².

По результатам проверки (ревизии) (далее — контрольное мероприятие)

(указывается тема контрольного мероприятия)

проведенной с

по

в

(указывается наименование объекта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (далее — объект контроля)

¹² Постановление Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 31, ст. 5176).

(назначена _____),

(указываются наименование и реквизиты приказа (распоряжения) органа контроля о проведении контрольного мероприятия, а также основания его принятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235¹³)

проверенный период _____,

установлено следующее.

В соответствии с _____

(указываются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета бюджетной системы

Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, наименование главного распорядителя средств

бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) бюджетной системы

Российской Федерации, предоставившего средства)

из бюджета _____ в _____ году были предоставлены

(указывается наименование бюджета, предоставившего средства)

средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит)

¹³ Постановление Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 «Об утверждении федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 34, ст. 5462).

За совершение данного нарушения
предусматривается применение
бюджетной меры принуждения в
соответствии со статьёй

(статьи 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства

Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101)

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

(копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения)

Руководитель

(заместитель руководителя)

органа контроля

(подпись)

(инициалы и фамилия)